



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

č.j. ORRI/6987-21/518-2021/surm

Město Rumburk



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

**Město Rumburk**

Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk

IČ: 002 61 602

vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky  
v souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se  
směrnici č. 3/2019, o zásadách a postupech při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu  
města Rumburk

**„Infrastruktura ZŠ Tyršova v Rumburku –  
modernizace učebny fyziky a chemie – dodávka IT a  
výukových pomůcek“**

## **OBSAH**

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>TECHNICKÉ PODMÍNKY, ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY a POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK .....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY .....</b>	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....</b>	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....</b>	<b>8</b>
<b>12</b>	<b>ZADÁVACÍ LHŮTA .....</b>	<b>9</b>
<b>13</b>	<b>KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>	<b>9</b>
<b>14</b>	<b>POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>10</b>
<b>15</b>	<b>PŘÍLOHY - NEDÍLNÁ SOUČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:.....</b>	<b>10</b>

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci musí být v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a také v souladu s aktuálním Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 v rámci IROP.

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele: Město Rumburk  
Sídlo: Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk  
IČ: 002 61 602

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

**Jiří Pimpara, místostarosta města**

Kontaktní osoby zadavatele:

- Ing. Dagmar Mertlová – vedoucí Odboru regionálního rozvoje a investic,  
tel.: 412 356 233, mob.: +420 725 712 737, e-mail: [dagmar.mertlova@rumburk.cz](mailto:dagmar.mertlova@rumburk.cz)
- Marie Šurýová, DiS. – referent Odboru regionálního rozvoje a investic,  
tel.: 412 356 355, e-mail: [marie.suryova@rumburk.cz](mailto:marie.suryova@rumburk.cz)

## 2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka pomůcek pro výuku a IT zařízení v rámci projektu „**Infrastruktura ZŠ Tyršova v Rumburku - modernizace učebny fyziky a chemie**“ (projekt financován z Integrovaného regionální operačního programu, registrační číslo: **CZ.06.4.59/0.0/0.0/16\_075/0014408**).

IT zařízením se rozumí PC pro učitele, tablety pro žáky a výukové pomůcky pro názorné pokusy na hodiny fyziky a chemie dle rozpočtů (příloha č. 2 a 3 ZD).

Dodávka IT zařízení a výukových pomůcek je částečně provázána se stavebními pracemi či navazuje na dokončené stavební práce a dodávku nábytku v učebně.

Koordinaci celého projektu zajišťuje zadavatel.

V případě odkazů na konkrétní značky výrobků v rozpočtech je dodavatel oprávněn nabídnout jiný alternativní výrobek, který bude splňovat dané parametry.

Zboží musí být v souladu s příslušnými normami a obecně závaznými právními předpisy. Veškeré použité materiály musí být schváleny pro použití v ČR.

### 2.2 Odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s § 6 ZZVZ požaduje po dodavateli:

- a) zajištění dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy. Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR;
- b) zajištění dodržování férovosti vůči případným poddodavatelům, zejména včasné proplácení faktur, dodržování BOZP a dalších příslušných právních předpisů;

- c) minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí (např. minimalizování využití primárních surovin, vzniku odpadů).

## **2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku CommonProcurementVocabulary (CPV) je:

30213200-7	Tablety (PC)
30213300-8	Stolní počítač
30195200-4	Elektronické tabule a příslušenství
39162100-6	Vybavení pro výuku
39162110-9	Doplňky pro výuku

## **3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem je **508.204 Kč** bez DPH.

## **4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

### **4.1 Předpokládaná doba plnění**

Zahájení prací:	od podpisu smlouvy
Předpokládaný termín ukončení prací:	do 30.09.2021

Práce budou probíhat dle dohody s ředitelem ZŠ Tyršova – Mgr. Josefem Růžičkou.

### **4.2 Místo plnění veřejné zakázky**

- budova ZŠ Tyršova 1066/2, 408 01 Rumburk

## **5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

---

Dodavatelé překládají níže uvedené doklady o splnění kvalifikace ve svých nabídkách, a to ve formě prosté kopie.

### **5.1 Způsobilý pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který**

- 5.1.1 splní základní způsobilost podle odst. 5.2 této ZD,
- 5.1.2 splní profesní způsobilost podle odst. 5.3 této ZD,
- 5.1.3 splní technické kvalifikační předpoklady podle odst. 5.4 této ZD.

### **5.2 Základní způsobilost obdobně dle § 74 ZZVZ**

Základní způsobilost se prokazuje předložením čestného prohlášení, které je přílohou této ZD (příloha č. 5.1).

### **5.3 Profesní způsobilost obdobně dle § 77 ZZVZ**

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán.

#### **5.4 Technické kvalifikační předpoklady obdobně dle § 79 ZZVZ**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje zadavatel předložit tyto doklady.

##### **5.4.1 Účastník předloží seznam významných dodávek za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení a níže uvedené přílohy obdobně dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.**

###### **a) rozsah požadovaných informací a dokladů**

Seznam referenčních dodávek musí zahrnovat název, cenu, dobu plnění a identifikaci objednatele. Vzor seznamu je přílohou č. 5.2 ZD.

###### **b) způsob prokázání splnění této kvalifikace**

Dodavatel k prokázání této kvalifikace doloží seznam alespoň 3 referenčních zakázek obdobného charakteru na dodávku výukových pomůcek, IT zařízení. Minimální hodnota každé zakázky musí být alespoň 200.000 Kč bez DPH.

#### **5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a v případě společné nabídky několika dodavatelů**

Prostřednictvím jiných osob může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria obdobně dle § 77 odst. 1). V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti obdobně dle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti obdobně dle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tito dodavatelé základní způsobilost a profesní způsobilost obdobně dle § 77 odst. 1 každý samostatně.

#### **5.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění způsobilosti**

Doklady prokazující základní způsobilost obdobně dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost obdobně dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

#### **5.7 Poddodavatelé**

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky poddodavatelé budou plnit.

Vzor seznamu pro poddodavatele tvoří přílohu č. 5.3 ZD.

#### **5.8 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů**

##### **5.8.1 Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti obdobně dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti obdobně dle § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nesmí být k poslednímu dni prokázání způsobilosti starší 3**

měsíci. Dodavatelé také mohou dodat certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### **5.9 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tyto doklady se předkládají s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

## **6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

---

- 6.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz příloha č. 4 a této ZD).
- 6.2** Dodavatel si nesmí upravit výše uvedený návrh smlouvy, s výjimkou podbarvených částí textu závazného návrhu smlouvy.

## **7 TECHNICKÉ PODMÍNKY, ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY a POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

---

- 7.1 Stanovení technických podmínek**  
Technické podmínky jsou dány povahou předmětu veřejné zakázky.
- 7.2 Stanovení zvláštních technických podmínek**  
Zvláštní technické podmínky jsou stanoveny povahou předmětu veřejné zakázky.
- 7.3 Stanovení požadavků na varianty nabídek**  
Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

- 8.1 Nabídková cena**
  - 8.1.1** Účastník navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, o kterých účastník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.
  - 8.1.2** Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky.
  - 8.1.3** Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
  - 8.1.4** Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
  - 8.1.5** Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci.

- 8.1.6 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.1.7 Nabídková cena bude zpracována dle přiložených slepých rozpočtů, kde se vyplní všechny položky (příloha č. 2, 3) a uvedena v krycím listě (příloha č. 1).

## **9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY**

---

### **9.1 Pokyny pro zpracování nabídky**

- 9.1.1 Dodavatel ji zpracuje v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace.
- 9.1.2 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 9.1.3 Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatele bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- 9.1.4 Nabídka:
- bude předložena v českém či slovenském jazyce, veškeré doklady musí být případně přeloženy do českého jazyka (doklady ve slovenském jazyce či diplomy v latině se nepřekládají);
  - nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
  - bude obsahovat návrh Smlouvy vč. příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka;
  - bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (doklady vydané v jiném jazyce musí být předloženy v českém překladu)
  - v případě nabídky v listinné podobě bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a bude obsahovat celou nabídku v elektronické podobě na CD/DVD, včetně návrhu smlouvy ve formátu DOC nebo DOCX.
- 9.1.5 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby nabídky v listinné podobě:
- zabezpečili proti manipulaci,
  - měly všechny listy navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
  - měly všechny stránky očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- 9.1.6 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:
- obsah nabídky,
  - krycí list,
  - doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
  - naceněné rozpočty,
  - návrh Kupní smlouvy,

- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

#### 9.1.7 Zadavatel si vyhrazuje:

- nabídky nezpracované dle této zadávací dokumentace, nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo neúplné, vyloučit;
- právo toto výběrové řízení kdykoliv zrušit;
- právo ponechat si všechny obdržené nabídky;
- změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky v průběhu výběrového řízení;
- nehradit žádné náklady účastníkům spojené s účastí ve výběrovém řízení;
- právo zveřejnit na profilu zadavatele rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a tímto jej považovat za doručené.

## 10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

---

### 10.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, tato žádost musí být doručena zadavateli nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení k zadávací dokumentaci budou uveřejněna na profilu zadavatele, stejně jako celá zadávací dokumentace.

Kontaktní osoby zadavatele:

- Ing. Dagmar Mertlová – vedoucí Odboru regionálního rozvoje a investic,  
tel.: 412 356 233, mob. +420 725 712 737, e-mail: [dagmar.mertlova@rumburk.cz](mailto:dagmar.mertlova@rumburk.cz)
- Marie Šurýová, DiS. – referent Odboru regionálního rozvoje a investic,  
tel.: 412 356 355, e-mail: [marie.suryova@rumburk.cz](mailto:marie.suryova@rumburk.cz)

### 10.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění dne **22.03.2021 od 10:00 hod.**

## 11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

---

### 11.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech na podatelnu MěÚ Rumburk:

pondělí, středa: 8:00 – 17:00

úterý, čtvrtek: 8:00 – 15:00

pátek: 8:00 – 12:00



- zaslat na adresu Městského úřadu Rumburk, třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek, zároveň obálka musí být řádně uzavřena, označena nápisem „**Infrastruktura ZŠ Tyršova v Rumburku – modernizace učebny fyziky a chemie – dodávka IT a výukových pomůcek**“ – **NABÍDKA NEOTEVÍRAT** a viditelně označena adresou, na kterou je možné oznámit účastníkovi nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek,
- elektronicky prostřednictvím nástroje zadavatele E-ZAK ([https://vzakazky.rumburk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html)).

Nabídka, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podaná jiným způsobem než vymezuje tato ZD, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## 11.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **31.03.2021 do 13:00 hod., včetně.**

## 11.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne **dne 31.03.2021 v 14:05 hod.** v zasedací místnosti (*budova A, č. dveří 34, 5. patro výtahem*) v sídle zadavatele a je neveřejné.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. U listinných nabídek zadavatel kontroluje, zda je obálka řádně označena.

## 12 ZADÁVACÍ LHŮTA

---

Účastník výběrového řízení je svou nabídkou vázán po dobu **90 dnů**, ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

## 13 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

---

### 13.1 Kritéria hodnocení

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Toto kritérium tvoří pouze nejnížší nabídková cena bez DPH

**Nabídková cena bez DPH..... 100 %**

Nabídky bude hodnotit komise tak, že sestaví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny bez DPH. Nejvýhodnější bude ta nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **14 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele, <https://vzakazky.rumburk.cz>, nebo na základě písemné žádosti u kontaktních osob zadavatele:

- Ing. Dagmar Mertlová – vedoucí Odboru regionálního rozvoje a investic,  
tel.: 412 356 233, mob. +420 725 712 737, e-mail: [dagmar.mertlova@rumburk.cz](mailto:dagmar.mertlova@rumburk.cz)
- Marie Šurýová, DiS. – referent Odboru regionálního rozvoje a investic,  
tel.: 412 356 355, e-mail: [marie.suryova@rumburk.cz](mailto:marie.suryova@rumburk.cz)

V Rumburku dne 11.03.2021

.....  
Zadavatel  
**Jiří Pimpara, místostarosta města**

## **15 PŘÍLOHY - NEDÍLNÁ SOUČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**

---

1. Krycí list
2. Slepý rozpočet – Pomůcky
3. Slepý rozpočet – IT
4. Závazný vzor Kupní smlouvy
5. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
  - 5.1 Vzor čestného prohlášení obdobně dle § 74
  - 5.2 Vzor formuláře pro prokázání splnění kvalifikačních požadavků na reference
  - 5.3 Seznam poddodavatelů